



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Спасский детский сад №1»
Е.В. Захарова

**Порядок учета и приема
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Спасский детский сад №1»
на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Спасский детский сад №1» при учете и приеме в дошкольное учреждение руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. N 293 г. Москва "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приложением к приказу Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Спасский муниципальный район Рязанской области от «31» декабря 2014 г. № 384, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Порядком.

Настоящий Порядок регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Спасский детский сад №1» по порядку учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (далее - ДОУ) и прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок)

I. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ

1.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема в ДОУ, избежания нарушений прав при приеме в дошкольное образовательное учреждение, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДОУ на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

1.2. Заведующий ДОУ, ответственный за электронный детский сад в пределах своих компетенций осуществляют следующие функции: производят учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ. Учет производится в порядке электронной очереди с помощью автоматизированной информационной системы БАРС Образование. «Электронный детский сад».

Учет включает:

- Составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в дошкольном образовательном учреждении в первоочередном порядке (если таковое имеется);
- В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком дошкольного образовательного учреждения, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении в текущем учебном году (1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);
- Систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в дошкольном образовательном учреждении;
- Формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченные на дату начала учебного года (1 сентября текущего календарного года).

1.3. Постановка на учет осуществляется в течение всего года и может происходить:

- путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет родителями (законными представителями) по адресу: <http://education.ryazangov.ru>;
- с помощью автоматизированной информационной системы БАРС Образование. «Электронный детский сад», функционирующей в управлении образовании администрации Спасского района и образовательных учреждениях;
- на основании личного обращения родителей (законных представителей) в МФЦ, управление образовании администрации Спасского района или образовательные учреждения;
- по письменному заявлению в адрес управления образования администрации Спасского района или образовательные учреждения. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты управления образования и молодежной политики администрации Спасского района или образовательного учреждения.

Список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня календарного года.

Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в дошкольное образовательное учреждение, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение;
- изменить выбранное ранее учреждение;
- при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории города или района;
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в управление образования администрации Спасского района или образовательное учреждение.

1.4. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на **внеочередное** зачисление ребенка в учреждение:

1. Дети прокуроров Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" (п. 5 ст. 44);
2. Дети сотрудников Следственного комитета Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" (п. 25 ст. 35);
3. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" (п. 12 ст.14);
4. Дети судей Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" (п. 3 ст. 19);
5. Дети, граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на **первоочередное** зачисление ребенка в учреждение:

1. Дети из многодетных семей (Указ Президента РФ от 05.05.1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей" (п. 1)
2. Дети сотрудника полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" (ч. 6 ст. 46)

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции" (по месту жительства);

3. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ "О полиции");

4. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской

Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

5. Дети сотрудника, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

6. Дети сотрудника, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

7. Дети сотрудника, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

8. Дети сотрудника, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

9. Дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или представлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227)

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

1.5 Учет детей, уже обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в различных формах получения образования: в организации семейного образования, а также детей, нуждающихся в переводе в иные образовательные учреждения осуществляется управлением образования администрации Спасского района, путем ведения журнала учета «Детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования организации семейного образования, а также детей, нуждающихся в переводе в иные образовательные организации».

Дети, родители (законные представители) которых выбрали семейную форму получения дошкольного образования и проинформировали об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории, которого они проживают, не подлежат постановке в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получения детьми дошкольного образования в форме семейного образования имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольном образовательном учреждении.

1.6. Дети, уже обучающиеся по образовательной программе дошкольного образования в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае если размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в таких организациях не выше среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Спасский детский сад №1», не ставятся в очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, либо исключаются из очереди. В случае, если размер родительской платы за присмотр и уход в частной организации, осуществляющей образовательную деятельность, выше – дети ставятся на учет или сохраняются на учете как нуждающиеся в переводе в иные образовательные учреждения, и не учитываются в очереди детей, которые, нуждаются в предоставлении места в образовательном учреждении.

II. Прием детей в ДОУ.

2.1 Правила приема в ДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательным учреждением самостоятельно.

2.2. ДОУ обеспечивает прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

ДОУ обеспечивает также прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено указанное образовательное учреждение (далее - закрепленная территория).

2.3. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в муниципальном образовательном учреждении родители

(законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

ДОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Прием в ДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

ДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в ДООУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в ДООУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Случаи проведения индивидуального отбора или конкурса при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования Федеральным законом не предусмотрены.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательное учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в течение 3 дней до начала посещения ребенком ДООУ.

2.11. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении. Место в ДООУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.13. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Заведующий ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней

после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

2.15. Перевод детей (в связи с переездом на новое место жительства, уточнением образовательной траектории ребенка, изменением родительской платы в ДООУ, либо другим обстоятельствам) осуществляется из одного образовательного учреждения в другое образовательное учреждение, имеющего свободные места, без возврата данного ребенка на учет и без его возврата в очередь детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении. Образовательные отношения с образовательным учреждением, в котором ранее обучался ребенок, прекращаются.

III. Порядок комплектования ДООУ.

3.1. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в уставе дошкольного образовательного учреждения.

Комплектование и распределение по дошкольным образовательным учреждениям детей производится ежегодно в период с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года, поставленных на учет для предоставления места в дошкольном образовательном учреждении и включенных в список детей, которым место в дошкольном учреждении необходимо с 1 сентября текущего года.

В остальное время производится комплектование ДООУ на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

Если в процессе комплектования места в дошкольном образовательном учреждении предоставляются не всем детям, состоящим на учете в предоставлении места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в дошкольном образовательном учреждении на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в дошкольном образовательном учреждении с 1 сентября следующего календарного года.

3.2. Управление образования администрации Спасского района один раз в месяц в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в дошкольном образовательном учреждении свободных мест (освободившихся и вновь созданных), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем году.

3.3. При комплектовании ДООУ соблюдается норма: количество мест в учреждении, предоставленных для льготных категорий, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

При отсутствии свободных мест в ДООУ, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других учреждениях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация может быть доведена до родителей (законных

представителей) посредством телефонного звонка или через личный кабинет на Портале. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать дошкольное образовательное учреждение из предложенных.

При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенного дошкольного образовательного учреждения изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка доводится до родителей (законных представителей) посредством телефонного звонка или через личный кабинет на Портале.

В случае, если не может быть предоставлено место в дошкольном образовательном учреждении ребенку из списка, поставленному на учет с 1 сентября текущего года, ему обеспечивается возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм: в дошкольных группах, созданных в образовательных учреждениях других типов и видов, в семье, посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования, в группах кратковременного пребывания.

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем году либо место в дошкольном образовательном учреждении с 1 сентября следующего года.

Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в дошкольном образовательном учреждении в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.4. Все группы в ДОО комплектуются в соответствии с уставом учреждения.

3.5. При приеме ребенка в дошкольное образовательное учреждение в обязательном порядке заключается договор между родителями (законными представителями) воспитанников и руководителем учреждения в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

3.6. Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующий ДОО издает приказ о зачислении детей в дошкольное образовательное учреждение, по группам. При поступлении ребенка в дошкольное образовательное учреждение в течение года, также издается приказ о его зачислении. Отчисление детей из дошкольного образовательного учреждения оформляется приказом.

3.7. В ДОО ведется книга учета движения детей. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и для контроля за движением контингента детей в дошкольном образовательном учреждении. Книга учета должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью дошкольного образовательного учреждения.

3.8. Ежегодно по состоянию на 01 июня руководители дошкольного образовательного учреждения обязан подвести итоги за прошедший учебный год, и зафиксировать их в книге учета движения детей: сколько детей принято в дошкольное образовательное учреждение, в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу, по другим причинам).

IV. Управление и контроль

4.1. Управление образования администрации Спасского муниципального района Рязанской области не реже 1 раза в квартал проводит мониторинг:

- ведения документации муниципальных образовательных учреждений по приему и отчислению детей;
- сверку фактической численности детей муниципальных образовательных учреждений со списочным составом.

4.2. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за исполнение Порядка в соответствии с действующим законодательством.